



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
" L. NOBILI"
Via Makallè, 10 – 42124 REGGIO EMILIA
Tel. 0522-921433
Codice meccanografico REIS01100L

E-mail: info@pec.iisnobili.edu.it
<http://www.iisnobili.edu.it>
E-mail: info@iisnobili.edu.it
Distretto di Reggio Emilia N.11

Codice Fiscale 91157020354

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

N° 7 - a.s. 2021/2022

Il giorno martedì 24.05.2022, alle ore 14.30, si è riunito il Consiglio dell'Istituto "Nobili" in modalità mista, presso l'Aula Magna dell'Istituto e in videoconferenza tramite Piattaforma Google meet, al link:<http://meet.google.com/itc-tmvs-dkw>, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente;
2. Programma annuale 2022: variazioni;
3. Conto consuntivo 2021;
4. Borse di studio "Ruozzi" e "Gallingani Mainini";
5. Adozioni libri di testo 2022/2023;
6. Organizzazione dell'ultimo giorno di scuola a.s. 2021/2022;
7. Criteri per l'individuazione di eventuali domande in esubero rispetto a passaggi tra indirizzi di studio differenti
8. donazioni;
9. concessione locali;
10. comunicazioni del Dirigente e del Presidente;
11. varie ed eventuali

Sono presenti: il Dirigente Scolastico, prof.ssa Elena Guidi.

Per la componente insegnanti sono presenti i professori: Benedetto Fucci, Chiara Milone, Viviana Pettineo, Antonio De Feo e, collegata su google meet, Antonella Ciarlini

Per la componente genitori sono presenti i signori: Enrico Bessi, Prandi e, collegata su google meet, la signora Claudia Strozzi.

Per la componente ATA è collegata su Google meet la signora Immacolata Venditti

Per la componente studenti è collegato in remoto su google meet Alessandro Ruzza.

E' presente il vicario della DSGA sig. Filippo Piccinini.

Il Presidente, sig. Bessi, verificata la presenza del numero legale dei componenti del Consiglio di Istituto, dà inizio alla riunione.

Punto 1 all'O.D.G: lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente

Il Dirigente Scolastico chiede se ci sono rilievi o richieste di integrazione al verbale relativo alla riunione del Consiglio d'Istituto del 13.04.2022, così come ricevuto via e-mail da tutti i consiglieri: poiché non ne emergono, il documento viene posto ai voti.

Il verbale della seduta precedente è approvato all'unanimità (**Delibera n° 1**)

Punto 2 all'O.D.G.: Programma annuale 2022: variazioni

La Dirigente, previa presentazione su Google meet, mostra ai membri del CdI il documento con le Variazioni di bilancio, dalla Variazione n°23 alla Variazione n°39, così come già ricevuto via mail e visionato dai consiglieri:

Variazione 23: CONTRIBUTO PER ACQUISTO SKILL CARD ED EROGAZIONE ESAME ICDL

Variazione 24: CONTRIBUTO PER ACQUISTO SKILL CARD ED EROGAZIONE ESAME ICDL

Variazione 25: RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE PER CONTO CHIUSO MAZZONI FRANCO

Variazione 26: CONTRIBUTO PER ACQUISTO SKILL CARD ED EROGAZIONE ESAME ICDL

Variazione 27: CONTRIBUTO PER ACQUISTO SKILL CARD ED EROGAZIONE ESAME ICDL

Variazione 28: RIMBORSO SALDO ATTIVO PER ESTINZIONE DEL C/C POSTALE ISTITUTO

Il Sig. Piccinini precisa che l'Istituto ha chiuso il CC Postale, su indicazione dei revisori dei conti, in quanto la nuova piattaforma PagoPA è l'unico modo che gli Enti Pubblici hanno per poter incamerare pagamenti.

Variazione 29: QUOTA ALUNNO PER DANNEGGIAMENTO CAVI AULA INFORMATICA

Variazione 30: EROGAZIONE BORSE DI STUDIO ALUNNI MERITEVOLI RIGHI

Variazione 31: CONTRIBUTO PER ACQUISTO SKILL CARD ED EROGAZIONE ESAME ICDL

Variazione 32: QUOTA ALUNNO PER DANNEGGIAMENTO CAVI AULA INFORMATICA

Variazione 33: CONTRIBUTI VOLONTARI FAMIGLIE- OFFERTA FORMATIVA 22/23

Variazione 34: INTROITO ACCESSO AGLI ATTI-COSTO COPIE

Variazione 35: QUOTA ALUNNO PER DANNEGGIAMENTO CAVI AULA INFORMATICA

Variazione 36: CONTRIBUTI VOLONTARI FAMIGLIE- OFFERTA FORMATIVA 22/23

Variazione 37: CONTRIBUTO PER ACQUISTO SKILL CARD ED EROGAZIONE ESAME ICDL

Variazione 38: EROGAZIONE BORSE DI STUDIO ALUNNI MERITEVOLI

Variazione 39: EROGAZIONE BORSE DI STUDIO ALUNNI MERITEVOLI

In merito alle variazioni 29, 32 e 35, la Dirigente appunta che, purtroppo, questi episodi amministrativamente comportano una serie di predisposizioni di pagamento che aggiungono lavoro ai nostri uffici, oltre a provocare un danno materiale agli oggetti che penalizza l'intera comunità studentesca.

Dopo aver chiesto se ci sono domande e non essendo emersi quesiti, la Dirigente pone ai voti il punto 2 all'O.d.G: Programma annuale 2022: variazioni

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°2**)

Punto 3 all'O.D.G.: Conto consuntivo 2021

Alle ore 14.52, si collega da remoto, all'indirizzo fornito dalla Dirigente, la signora Castagnetti.

I componenti del Consiglio, hanno già ricevuto via mail e quindi avuto modo di visionare i documenti relativi al Conto Consuntivo.

Il signor Piccinini inizia illustrando nel dettaglio il modello H: CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H - Esercizio finanziario 2021. Dal suddetto modello, i membri del Consiglio prendono visione delle Entrate. Al Punto 1 l'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO (e relativa cifra), al punto 2 i FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA (e relativa cifra), al punto 3 i FINANZIAMENTI DELLO STATO (e relativa cifra), al punto 4 i FINANZIAMENTI DALLA REGIONE (e relativa cifra), al punto 5 i FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI (e relativa cifra), al punto 6 i CONTRIBUTI DA PRIVATI (e relativa cifra), al punto 7 i PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA, al punto 8 i RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME (e relativa cifra), al punto 9 l'ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI (e relativa cifra), al punto 10 ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI, al punto 11 SPONSOR E UTILIZZO LOCALI, al punto 12 le ALTRE ENTRATE (e relativa cifra), al punto 13 MUTUI. Prosegue spiegando la seconda parte del medesimo documento, quello relativo alle SPESE, in cui si hanno le spese riguardanti le Attività (tutte le voci che nel bilancio iniziano per A), le spese riguardanti i Progetti (le voci che sul documento iniziano per P) e quelle riguardanti il Fondo di Riserva. [vedi mod H]

Il sig. Piccinini continua illustrando il modello J-SITUAZIONE AMMINISTRATIVA AL 31/12/2021 - MODELLO J - Esercizio finanziario 2021 e spiegando le voci relative al Fondo di cassa al 1° gennaio, Riscossioni (competenza e residuo), Pagamenti (competenza e residuo), per arrivare alla cifra relativa al Saldo di cassa alla data 31/12/2021. Continua rimandando al Mod. L - ELENCO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI per chiarire meglio i punti 5: Residui Attivi, 6: Residui Passivi e 7: Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data 31/12/2021 del Mod. J. Va avanti illustrando Il Modello K- CONTO PATRIMONIO - PROSPETTO DELL'ATTIVO e CONTO PATRIMONIO - PROSPETTO DEL PASSIVO Esercizio finanziario 2021. La parte attiva deriva dal totale delle Immobilizzazioni (ovvero l'inventario, i beni materiali e immateriali dell'Istituto). Le Variazioni in negativo sono la cifra derivata da un calcolo eseguito rispetto a tutti i beni

registrati in Inventario, rappresenta una somma algebrica, in quanto i nuovi beni hanno un valore in positivo, mentre tutto il materiale acquistato in passato, ogni anno perde di valore. Questa sottrazione ci porta alla cifra relativa alla Situazione al 31/12. Continua dettagliando la spiegazione dei codici A, B e C presenti nell'allegato K e il calcolo che conduce alla cifra relativa al Totale Attivo e Totale Passivo, spiegando quindi come si raggiunge la cifra relativa alla Consistenza Patrimoniale. Conclude chiarendo come viene calcolato l'Avanzo di Competenza, ovvero le Entrate effettive del 2021 (le somme accertate indicate nel modello H), meno le spese effettivamente sostenute (impegnate nel Modello H), il risultato di questa sottrazione fornisce la cifra relativa all'Avanzo di Competenza dell'Esercizio 2021 [Vedi Modelli K e J]

Dopo aver chiesto se ci sono domande e non essendo emersi quesiti, la Dirigente pone ai voti il punto 3 all'O.d.G: Conto consuntivo 2021

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°3**)

Punto 4 all'O.D.G.: Borse di studio "Ruozzi" e "Gallingani Mainini"

Dalle ore 15.09 è presente in Aula Magna, la signora Castagnetti dalla componente genitori.

La Dirigente premette che il regolamento generale delle borse di studio è disponibile sul sito della scuola. Normalmente i benefattori prendono visione del regolamento e la scuola le attribuisce in base ad esso. In casi particolari, il donatore ha facoltà di esprimere delle richieste precise. Poiché in entrambi i casi sottoposti al Consiglio i Donatori avevano espresso il desiderio che, oltre al merito, venisse considerata anche la condizione di necessità, si è concordato con i Donatori un punteggio che derivasse dalla particolare situazione di necessità dei destinatari, quindi attraverso la valutazione dell'ISEE.

La prima donazione in oggetto era stata già accettata dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 29 giugno 2021- Punto 8 all'ODG- Delibera n°9. La donatrice è la prof.ssa Ruozzi e il bene donato è una macchina da cucire nuova: la prof.ssa aveva espresso la volontà che andasse ad una studentessa, possibilmente dei primi anni del settore Moda, visto che il bene ha come fine la pratica del lavoro a casa. Il valore della donazione è di circa euro 189,00. La Dirigente, previa proiezione video, pone in visione dei Consiglieri il documento relativo al REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DELLE BORSE DI STUDIO ANNUALI AD ALUNNI DELL'I.I.S. "NOBILI" DI REGGIO EMILIA, mettendo in evidenza le modifiche apportate per volere dei benefattori al regolamento esistente, già approvato. Tra le differenze:

- I Destinatari (Art. 2), che saranno soltanto quelli del settore Moda, iscritti alle classi prime dell'A.S. '20/'21,
- Le Modalità di partecipazione (Art.2), per le quali si aggiunge, rispetto al regolamento generale, la consegna del proprio codice ISEE (eventualmente in autodichiarazione, all'atto della presentazione della domanda, in attesa di perfezionare con il documento),
- I Criteri di Assegnazione (Art. 4), che sono identici nei punti 1,2,3,4 al regolamento generale, ma ai quali si aggiunge, per volontà della donatrice, il punto 5 che attribuisce peso allo Stato di necessità; in particolare per la valutazione di questo elemento si individueranno 4 fasce di codice

ISEE, cui verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale, come già per un PON riguardante il comodato d'uso dei pc, durante la Didattica a Distanza. Sempre per volontà della donatrice, il codice ISEE peserà dunque la metà del punteggio complessivo sommabile.

La seconda Borsa di Studio in oggetto attribuisce n°3 Borse di Studio da € 2000,00, a studenti che provengono da studi di ambito meccanico-elettronico e iscritti attualmente ad un corso di Laurea.

La Dirigente, previa presentazione su video, mostra ai Consiglieri il regolamento riguardante la Borsa di Studio Gallingani-Mainini, mettendo in evidenza le modifiche apportate per volere dei benefattori rispetto al regolamento generale. Vengono illustrati particolarmente:

- l'Art 2, Destinatari: si prendono in considerazione i risultati dell'esame di stato con un computo comunque analogo a quanto avviene nel nostro regolamento generale con le medie; i destinatari inoltre devono essere nati nella provincia di Reggio Emilia per esplicita volontà testamentaria dei coniugi fondatori;

- l'Art 3, Modalità di partecipazione: anche in questo caso occorre presentare il proprio codice ISEE;

- l'Art. 4, Criteri di Assegnazione: si procede in modo simile a come già visto per la Borsa di studio Ruozzi, con la sola differenza che nelle fasce di reddito relative all'ISEE i donatori chiedono di mettere un tetto massimo di 40.000 euro.

Per i dettagli, l'utenza potrà consultare i Regolamenti pubblicati sul sito dell'Istituto.

La cerimonia di assegnazione sarà il 01.06.2022 negli spazi della scuola

Dopo dettagliata spiegazione, non emergendo quesiti, la Dirigente pone ai voti il punto 4 all'O.D.G.: Borse di studio "Ruozzi" e "Gallingani Mainini"

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n° 4**)

Punto 5 all'O.D.G.: Adozioni libri di testo 2022/2023

La Dirigente, previa presentazione su video, mostra al Consiglio il documento Adozioni Libri di testo 2022/2022. Premette che i docenti si sono già confrontati nei gruppi di materia per valutare le nuove proposte editoriali, in relazione alle esigenze didattiche degli studenti; le proposte sono state poi approvate nei Consigli di classe, sia dalla componente docenti che dalle rappresentanze elette; quindi l'approvazione è passata dal Collegio Docenti del 13 maggio 2022. L'attenzione, nel nostro caso, sarà sulle nuove adozioni e su alcuni casi di sfioramento del tetto massimo di spesa ampiamente motivabili. La Dirigente precisa che: 1) quanto non presente nell'elenco sono le adozioni già deliberate; 2) il numero apparentemente elevato di nuove adozioni è conseguenza del fatto che nei due anni trascorsi non è stato di fatto possibile procedere in tal senso, per le condizioni effettive di lavoro degli organi collegiali; 3) i libri in elenco con asterisco rosso sono quelli aggiornati in una nuova edizione, in quanto le vecchie edizioni non sono più presenti in catalogo, perciò non più adottabili.

La Dirigente, previa proiezione su video, illustra dettagliatamente la tabella delle nuove adozioni con specificati i Docenti proponenti, le classi destinatarie del cambio e i titoli dei libri con relative

case editrici; spiega anche le motivazioni del cambio, già addotte dai referenti di Dipartimento in sede di Collegio docenti.

La Dirigente procede illustrando le situazione di sfioramento del tetto massimo di spesa per i diversi indirizzi e le diverse classi: in tutti i casi si tratta di acquisti di volumi unici e/o valevoli per più anni, ampiamente ammortizzati nell'arco del biennio o del triennio; in diversi casi il superamento del limite è trascurabile.

Non emergendo nessun quesito, la Dirigente pone ai voti il Punto 5 all'O.D.G.: Adozioni libri di testo 2022/2023

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°5**)

Punto 6 all'O.D.G.: Organizzazione dell'ultimo giorno di scuola a.s. 2021/2022

La Dirigente riferisce che, come negli anni precedenti, per i corsi serali si propone di concludere le lezioni alle ore 20.30 del giorno 03.06.2022, mentre per i corsi diurni si propone per Sabato 4 giugno di svolgere solo le prime 3 ore di lezione, fino alle 10.50, senza intervallo. La proposta è derivata da motivazioni organizzative: poter permettere al personale di riorganizzare il riassetto degli ambienti prima degli scrutini e poter avere uscite scaglionate rispetto alle altre scuole del Polo. La Dirigente pone ai voti il Punto 6 all'O.D.G.: Organizzazione dell'ultimo giorno di scuola a.s. 2021/2022

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°6**)

Punto 7 all'O.D.G: Criteri per l'individuazione di eventuali domande in esubero rispetto a passaggi tra indirizzi di studio differenti.

La Dirigente, previa presentazione su video, illustra ai membri del Consiglio il documento relativo ai CRITERI DA APPLICARE IN CASO DI ESubero DELLE DOMANDE DI PASSAGGIO AD ALTRO INDIRIZZO SCOLASTICO RISPETTO AI POSTI DISPONIBILI, in cui sono presenti i criteri già deliberati che come rete di scuole si è deciso mantenere

1 – RICHIESTE di PASSAGGIO da ALTRO INDIRIZZO, dalla CLASSE 1^a alla 2^a

1. In ordine di priorità vengono accolte le domande di:

- a. passaggi all'interno della Istituzione scolastica;
- b. passaggi da altra scuola di studenti al secondo anno di non ammissione alla classe successiva;
- c. passaggi da altra scuola di studenti al primo anno di non ammissione alla classe successiva.

2. Ove si rendesse necessaria una graduazione all'interno di ciascun gruppo, verranno utilizzati i seguenti criteri, elencati in ordine di priorità:

- a. coerenza del consiglio di riorientamento della scuola di provenienza con la richiesta presentata;
- b. coerenza con la richiesta presentata del consiglio orientativo della scuola secondaria di primo grado;
- c. territorialità, a seconda della distribuzione dell'offerta formativa a livello provinciale;
- d. sorteggio

2 – RICHIESTE di PASSAGGIO da ALTRO INDIRIZZO, dalla CLASSE 2^a alla 3^a e anni successivi

1. In ordine di priorità vengono accolte le domande di:

- a. passaggi all'interno della Istituzione scolastica;
 - b. passaggi da altra scuola di studenti al secondo anno di non ammissione alla classe successiva;
 - c. passaggi da altra scuola di studenti al primo anno di non ammissione alla classe successiva.
2. Ove si rendesse necessaria una graduazione all'interno di ciascun gruppo, verranno utilizzati i seguenti criteri, elencati in ordine di priorità:
- a. coerenza del consiglio di riorientamento della scuola di provenienza con la richiesta presentata;
 - b. territorialità, a seconda della distribuzione dell'offerta formativa a livello provinciale;
 - c. sorteggio

3 – INDICAZIONI OPERATIVE

1. Le richieste di passaggio, sia interne che da altra scuola, devono essere presentate entro il 30 giugno di ogni anno per l'anno scolastico successivo.
2. Le richieste di passaggio da altra scuola dovranno essere corredate della scheda di presentazione del Consiglio della classe di provenienza, consegnata alla scuola di accoglienza dai genitori.
3. Potranno produrre istanza, con medesima scadenza, anche gli studenti con sospensione del giudizio finale ai sensi dell'OM 92/2007. La domanda verrà graduata seguendo gli stessi criteri già precedentemente illustrati ma l'eventuale accoglimento si concretizzerà solo all'esito degli scrutini finali della scuola di provenienza, ove la famiglia confermi l'interesse già manifestato.

Il Consiglio conferma la Delibera dello scorso anno

Punto 9 all'O.D.G: concessione locali

Non sussistono elementi di discussione per questo punto all'odg

Punto 10 all'O.D.G: comunicazioni del Dirigente e del Presidente

- 1) La Dirigente comunica che la Scuola partecipa al PON relativo al Piano Estate.
- 2) La Dirigente riflettendo sull'esperienza del monteore, ne sottolinea i punti positivi, come le adesioni per intere classi, ma auspica che nelle esperienze future, le tempistiche organizzative vengano anticipate.
- 3) Comunica inoltre che la scuola ha ricevuto la donazione e ha installato la carta da parati dell'artista Elena Mazzi, dal titolo *Parole, parole, parole* sul tema della violenza di genere, come già comunicato in occasione del CdI in data 26.10.2021; l'opera sarà inaugurata il 26 maggio 2022, alle ore 09.00. Sarà presente l'artista, che ha già incontrato alcune delle classi che saranno invitate all'inaugurazione
- 4) Il giorno 27.05.22 ci saranno le premiazioni sportive per studenti atleti meritevoli.

5) La Scuola ha vinto la quarta edizione della RoboCup indetta dalla ABB Educational e il 31 maggio 2022 riceverà la visita del Provveditore per la premiazione.

6) L'assegnazione delle borse di studio agli studenti meritevoli, relative agli Anni Scolastici '19/'20 e '20/'21, avverrà nella mattinata del 01.06.2022.

Sempre l'1 giugno, in serata, presso il teatro del Piccolo Orologio, ci sarà il primo spettacolo della compagnia Calypso, la prima compagnia teatrale dell'Istituto.

7) Il Prefetto di Reggio Emilia ha chiesto ad alcune scuole di "adottare" la Prefettura nella giornata del 2 giugno, festa della Repubblica. La prefettura rimane aperta, visitabile al pubblico quale scenario di prodotti e riflessioni elaborati dai ragazzi delle scuole superiori della provincia. Le nostre classi quinte dell'indirizzo moda professionale, parteciperanno, lavorando sulla figura della donna negli anni della II guerra mondiale; saranno realizzati 6 pannelli, la cui idea chiave è quella di vestire le madri costituenti; saranno inoltre esposti 4 abiti, 3 che ricordano il tricolore e un abito da sposa che era stato usato come paracadute durante la prima guerra mondiale.

Punto 11 all'O.D.G: varie ed eventuali

Non sussistono elementi di discussione per questo punto all'odg

Alle ore 16.50, esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Il Segretario

Viviana Pettineo

Il Presidente
Enrico Bessi